

特任研究員/特任研究補助員(非常勤職員)の募集 について

国立がん研究センター中央病院では特任研究員/特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

血液腫瘍科 特任研究員/特任研究補助員(非常勤職員) 1名

2. 職務内容

血液腫瘍科では、臨床検体を用いて血液腫瘍の発症に関わる分子生物学的機構の解明するプロジェクトを行っています。そのため、分子生物学手法やゲノム解析などに経験がある人材を求めます。当分野の研究プロジェクトに興味を持ち、血液腫瘍の最新の知見や遺伝子解析技術を一緒に学びながら、積極的に研究に取り組んでいただける方を募集しています。検体処理などの研究補助業務も行っております。

3. 応募資格

- (1) 理系大学卒業(修士以上の方優遇)の方
- (2) 分子生物学的な実験業務の経験者
- (3) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
- (4) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日:週 30 時間(週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く)

勤務時間:9 時 30 分～16 時 30 分(休憩 1 時間)

※勤務時間に関しては相談の上決定します。

※1 日 2 時間までの残業をお願いする場合があります(応相談)。

(給与等) 時間給 1,220 円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険(週 20 時間以上勤務)、雇用保険(週 20 時間以上勤務)、賞与有り(週 30 時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで

※原則1年度単位の雇用契約となります。

※年度毎に任用更新審査を行い、2023年3月31日まで更新可能です。ただし、当センターの予算状況等により、採用年度を含む10年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則65歳までの雇用となります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時

7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付)

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※メールアドレスの記載をしてください。

(2) 職務経歴書(職務内容を記載のこと)※任意書式(A4判)

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

(4) 業務に関する免許証、認定証、登録証等の写し ※A4判に縮小

(5) これまでの研究成果・業績の概要・志望理由(A4判、1枚以内)

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出:中央病院血液腫瘍科 特任研究員/特任研究補助員(非常勤職員)」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は20MBですので、送信前にサイズをご確認ください。